

Prejeta konsignacija

Vsebina

1.	Uvod	2
2.	Osnovne nastavitve parametrov	2
3.	Ureditev šifrantov.....	3
3.1	Partnerji: Nastavitev partnerja (dobavitelja).....	3
3.2	Vnos konsignacijskega skladišča	3
3.3	Parametri: Nastavitev dokumenta za interne izdaje in interni prejem	4
3.4	Nastavitev dokumenta za prejem na konsignacijo	4
3.5	Nastavitev dokumenta za odjavo konsignacije.....	5
3.6	Nastavitev dokumenta za finančni prejem.....	5
3.7	Nastavitev dokumenta vračilo blaga dobavitelju	6
3.8	Vnos nabavnih cen v dobaviteljev cenik za konsignacijo.....	6
4.	Vnos prejema na konsignacijo.....	6
5.	Izdaja blaga konsignatorja in samodejno preskladiščenje	8
5.1	Izdajnice - modul blagovno poslovanje:	8
5.2	Izdaje modul davčna blagajna	9
6.	Storno izdajnice, vračila kupcev	9
7.	Pregled stanja zaloge in prometa artiklov.....	10
8.	Odjava konsignacije.....	10
9.	Vračila neprodanega blaga na konsignaciji dobavitelju	12

1. Uvod

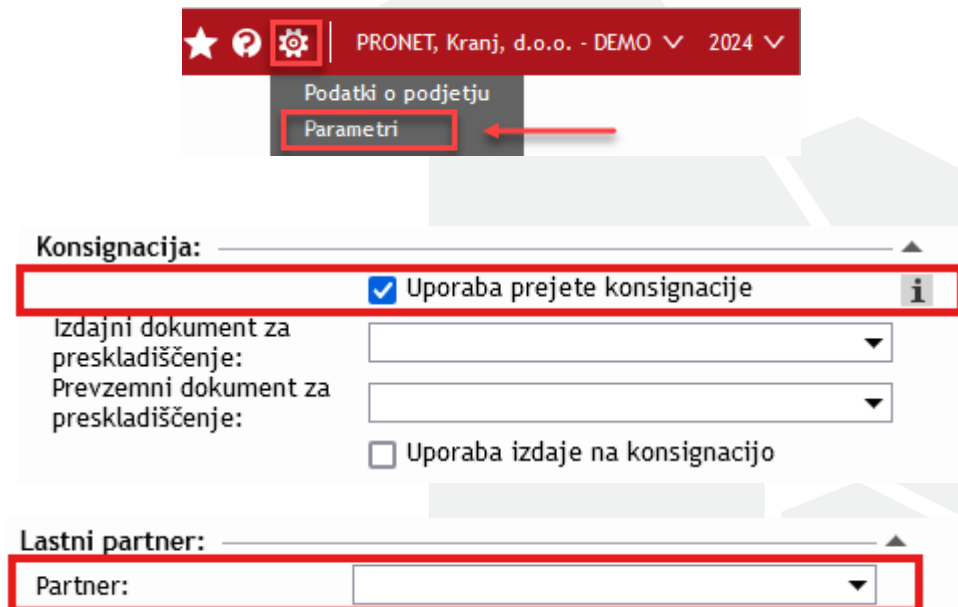
Prejeta konsignacija je način poslovanja, pri katerem prejmemo in hranimo blago, ki je v lasti dobavitelja, in ga plačamo takrat, ko ga prodamo končnemu kupcu. Na podlagi izdaj iz konsignacijskega skladišča sistem pripravi odjavo prodanih artiklov.

V nadaljevanju najdete navodila, kako v modulu Blagovno poslovanje uredite potrebne nastavitve za uporabo prejete konsignacije. Opisan je tudi proces izdaje blaga in priprava dokumenta za odjavo konsignacijskega blaga, ki ga glede na dogovorjeno obdobje pošljete dobavitelju.

2. Osnovne nastavitve parametrov

Za uporabo prejete konsignacijske je potrebno najprej v parametrih nastaviti spodnje:

- **Aktivacija parametra:** V parametrih modula aktivirajte možnost Uporaba prejete konsignacije.
- **Določitev internih dokumentov:** Pred aktivacijo parametra je potrebno določiti oba interna dokumenta, ki se uporabljata za preskladiščenje, in sicer: dokument za interno izdajo ter dokument za interni prejem. Za ta namen je treba ustvariti nova dokumenta za interno izdajo in interni prejem (postopek je opisan v naslednji točki navodil).
- **Določitev lastnega partnerja:** Pred aktivacijo parametra je potrebno v sistemu določiti tudi lastnega partnerja.



PRONET, Kranj, d.o.o. - DEMO 2024

Podatki o podjetju
Parametri

Konsignacija:

Uporaba prejete konsignacije

Izdajni dokument za preskladiščenje:

Prezemni dokument za preskladiščenje:

Uporaba izdaje na konsignacijo

Lastni partner:

Partner:

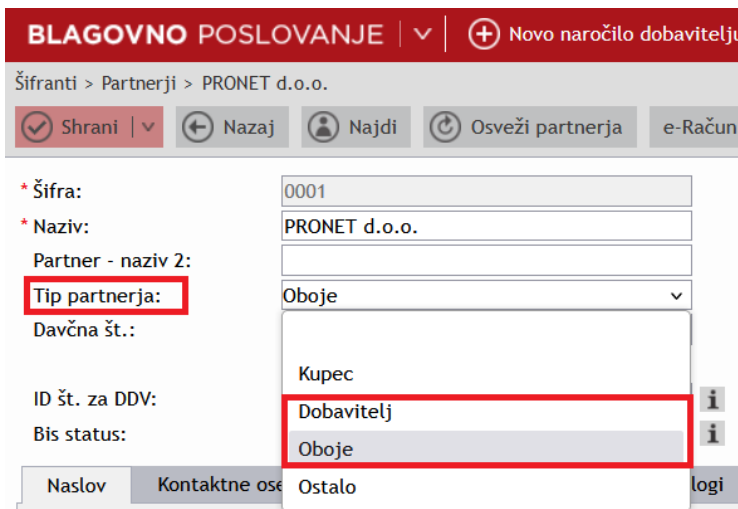
Slika: Parametri

3. Ureditev šifrantov

3.1 Partnerji: Nastavitev partnerja (dobavitelja)

Šifranti > Partnerji > Partnerji

Pri partnerjih, za katere odpirate konsignacijsko skladišče, je potrebno na maski Partner določiti podatek **Tip partnerja**. V primeru prejema na konsignacijo je treba izbrati vrednost tipa Dobavitelj ali Oboje.



Slika: Šifranti > Partnerji (maska partnerja)

3.2 Vnos konsignacijskega skladišča

Šifranti > Splošno > Skladišča

Za potrebe prejema in izdaje blaga konsignatorja je potrebno na meniju Šifranti > Skladišča odpreti skladišče, za vsakega konsignatorja svojega.

- Skladišču določite osnovne podatke, pri čemer v polju **Lastnik skladišča** določite partnerja iz šifranta (za prikaz partnerja mora biti ta označen, kot tip dobavitelj ali oboje).
- V polju **Konsignacija** določite, da gre za prejeto konsignacijo.
- V polju **Nadrejeno skladišče** določite nadrejeno skladišče, ki bo osnova za prikaz zaloge in izdajo blaga konsignatorja.

BLAGOVNO POSLOVANJE | + Novo naročilo dobavitelju | Dokumenti | Poročila | **Šifranti** | Orodja

Šifranti > Skladišča

✓ Shrani | ← Nazaj

* Šifra:	0002	* Razknjiževanje zalog:	FIFO
Naziv:	PRONET	PRFC:	
Opis:		GLN številka:	
* Tip:	Veleprodajno	Nadrejeno skladišče:	001 - Privzeto za enostavno fakturiranje i
* Lastnik skladišča:	0001 - PRONET d.o.o. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> To skladišče je nadrejeno skladišče	
Konsignacija:	Prejeta		

Slika: Šifranti > Skladišča

3.3 Parametri: Nastavitev dokumenta za interne izdaje in interni prejem

Nastavitve > Parametri

Ko se iz glavnega skladišča proda konsignacijsko blago, sistem avtomatsko kreira premik blaga iz konsignacijskega skladišča na glavno. Za ta namen moramo imeti ločene šifre za interno izdajno in prejem, na podlagi katerih bo sistem kreiral odjavo blaga. To uredimo na meniju Šifranti > Splošno > Dokumenti: izberete vrsto dokumenta **110 - Interni prejem** in **210 - Interna izdaja**, določite poljubno šifro in uredite osnovne nastavitve dokumenta, številčenje ter po potrebi izpis dokumenta. Ta dokumenta nato vnesete v osnovne nastavitve parametrov:

Konsignacija: _____ ▲

Uporaba prejete konsignacije i

Izdajni dokument za preskladiščenje:	221 - Interna izdaja - prejeta konsignacij;
Prezemni dokument za preskladiščenje:	121 - Interni prejem - prejeta konsignacij

Slika: Parametri

3.4 Nastavitev dokumenta za prejem na konsignacijo

Šifranti > Splošno > Dokumenti

Urediti je treba osnovni dokument za vnos prejema na konsignacijo. To naredite na meniju Šifranti > Splošno > Dokumenti: izberete vrsto dokumenta **150 – Prejem na konsignacijo**, določite poljubno šifro in uredite osnovne nastavitve dokumenta, številčenje ter po potrebi izpis dokumenta.

BLAGOVNO POSLOVANJE | **+** Novo naročilo dobavitelju | Dokumenti | Poročila | **Šifranti** | Orodja

Šifranti > Dokumenti > 150 - Prejem na konsignacijo

Shrani | Nazaj

* Vrsta dokumenta - šifra: 150 - Prejem na konsignacijo Naziv: Prejem na konsignacijo
 * Šifra: 150 Naziv na dokumentu:

Številčenje dokumentov Tuji nazivi (0) Izpis dokumenta (0) Povezani dokumenti (0)

Odvisnost števca: Šifra dokumenta Št. mest števca: 4
 Avtomatsko številčenje Predpona števca: 24-
 Zadnja št. števca: 0 Pripona števca:

Slika: Šifranti > Dokumenti

3.5 Nastavitev dokumenta za odjavo konsignacije

Šifranti > Splošno > Dokumenti

Dokument za odjavo konsignacije uredimo na meniju Šifranti > Splošno > Dokumenti: določite vrsto dokumenta **259 – Odjava konsignacije**, ter določite poljubno šifro in osnovne nastavitve dokumenta.

BLAGOVNO POSLOVANJE | **+** Novo naročilo dobavitelju | Dokumenti | Poročila | **Šifranti** | Orodja

Šifranti > Dokumenti > Odjava konsignacije

Shrani | Nazaj

* Vrsta dokumenta - šifra: 259 - Odjava konsignacije Naziv: Odjava konsignacije
 * Šifra: 259 Naziv na dokumentu:

Številčenje dokumentov Tuji nazivi (0) Izpis dokumenta (0) Povezani dokumenti (0)

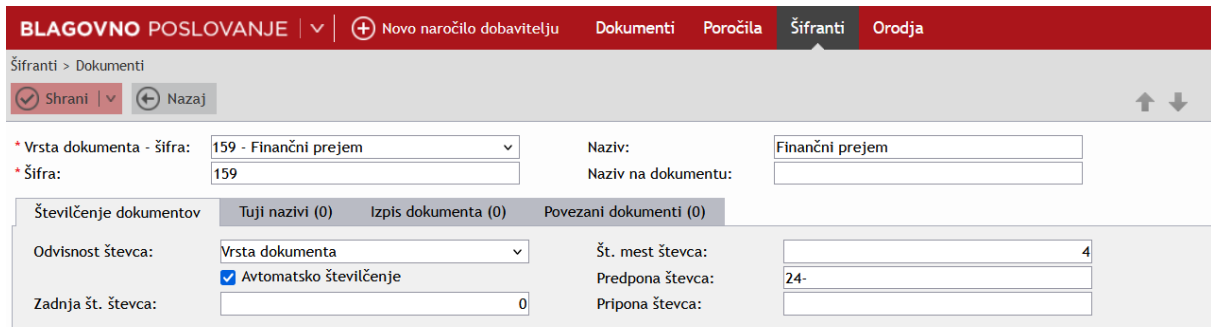
Odvisnost števca: Šifra dokumenta Št. mest števca: 4
 Avtomatsko številčenje Predpona števca: 24-
 Zadnja št. števca: 0 Pripona števca:

Slika: Šifranti > Dokumenti

3.6 Nastavitev dokumenta za finančni prejem

Šifranti > Splošno > Dokumenti

Dokument za odjavo konsignacije uredimo na meniju Šifranti > Splošno > Dokumenti: določite vrsto dokumenta **159 – Finančni prejem**, ter določite poljubno šifro in osnovne nastavitve dokumenta.



Slika: Šifranti > Dokumenti

3.7 Nastavitev dokumenta vračilo blaga dobavitelju

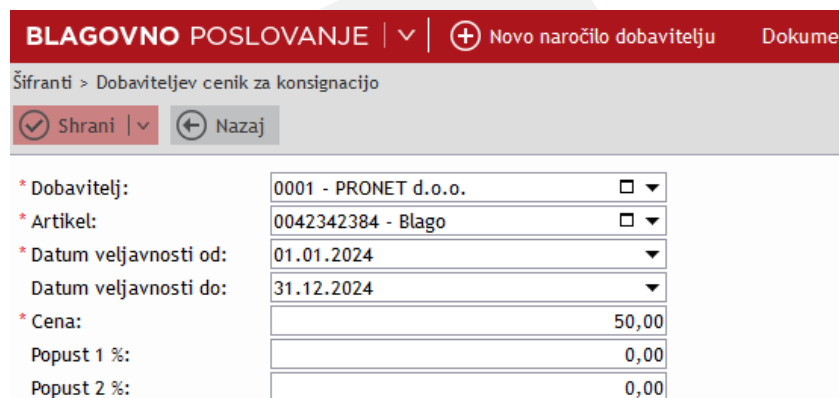
Šifranti > Splošno > Dokumenti

Za vračilo blaga dobavitelju odpremo novo namensko šifro dokumenta za Interno izdajo. To uredimo na meniju Šifranti > Splošno > Dokumenti: določite vrsto dokumenta **210 - Interna izdaja**, ter določite poljubno šifro in osnovne nastavitve dokumenta.

3.8 Vnos nabavnih cen v dobaviteljev cenik za konsignacijo

Šifranti > Ceniki > Dobaviteljev cenik za konsignacijo

Nabavne cene za prejem blaga na prejeti konsignaciji vnesete na meniju Šifranti > Ceniki > Dobaviteljev cenik za konsignacijo. Na ta način se pri vnosu postavk na dokument za prejem na konsignacijo cene predlagajo samodejno iz cenika za konsignacijo.



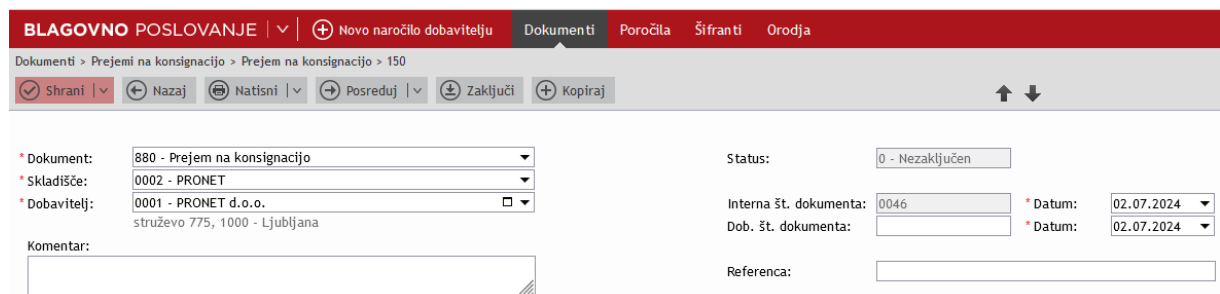
Slika: Šifranti > Dobaviteljev cenik za konsignacijo

4. Vnos prejema na konsignacijo

Dokument za prejem blago, ki ga prejmete s strani konsignatorja, se nahaja na meniju Dokumenti > Prejemi na konsignacijo.

Izpolnite:

- **Dokument:** Prejem na konsignacijo
- **Skladišče:** izberemo ustrezno konsignacijsko skladišče
- **Dobavitelj:** izpolni se avtomatsko, ko izberemo skladišče. Če je skladišč več, uporabnik izbere predlagana konsignacijska skladišča.
- **Interna št. dokumenta** se zapiše sistemsko ob zaključku dokumenta. Datum se predlaga trenutni in se ga po potrebi popravi: na ta datum se evidentira zaloga.
- Ostala polja izpolnimo po potrebi.



BLAGOVNO POSLOVANJE | Novo naročilo dobavitelju | **Dokumenti** | Poročila | Šifranti | Orodja

Dokumenti > Prejemi na konsignacijo > Prejem na konsignacijo > 150

Shrani | Nazaj | Natisni | Posreduj | Zaključji | Kopiraj

* Dokument: 880 - Prejem na konsignacijo
 * Skladišče: 0002 - PRONET
 * Dobavitelj: 0001 - PRONET d.o.o. struževo 775, 1000 - Ljubljana

Status: 0 - Nezaključen

Interna št. dokumenta: 0046 * Datum: 02.07.2024
 Dob. št. dokumenta: * Datum: 02.07.2024

Referenca:

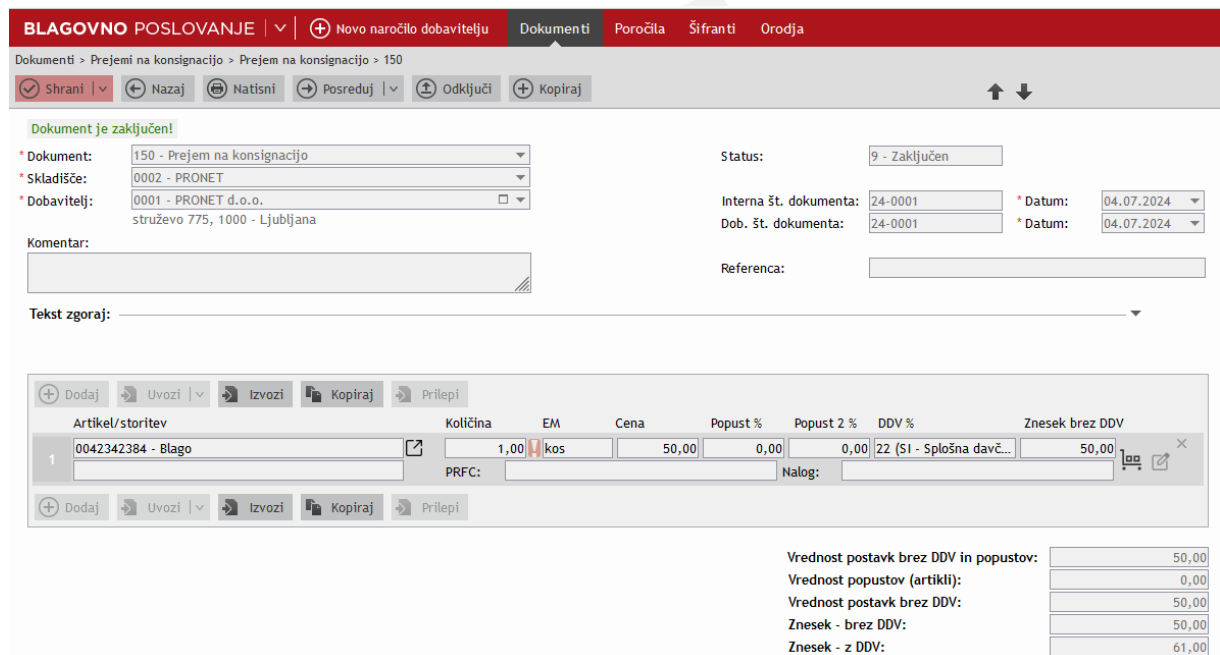
Komentar:

Slika: Dokumenti > Prejemi na konsignacijo

Nato lahko nadaljujemo z vnosom artiklov.

Artikli se lahko vnašajo samo iz šifranta (prosti vnos ni možen).

Cene in popusti se predlagajo iz Dobaviteljevega cenika za konsignacijo.



BLAGOVNO POSLOVANJE | Novo naročilo dobavitelju | **Dokumenti** | Poročila | Šifranti | Orodja

Dokumenti > Prejemi na konsignacijo > Prejem na konsignacijo > 150

Shrani | Nazaj | Natisni | Posreduj | Odključji | Kopiraj

Dokument je zaključen!

* Dokument: 150 - Prejem na konsignacijo
 * Skladišče: 0002 - PRONET
 * Dobavitelj: 0001 - PRONET d.o.o. struževo 775, 1000 - Ljubljana

Status: 9 - Zaključen

Interna št. dokumenta: 24-0001 * Datum: 04.07.2024
 Dob. št. dokumenta: 24-0001 * Datum: 04.07.2024

Referenca:

Tekst zgoraj:

Artikel/storitev	Količina	EM	Cena	Popust %	Popust 2 %	DDV %	Znesek brez DDV
0042342384 - Blago	1,00	kos	50,00	0,00	0,00	22 (S1 - Splošna davč...)	50,00

PRFC: Nalog:

Vrednost postavk brez DDV in popustov: 50,00
 Vrednost popustov (artikli): 0,00
 Vrednost postavk brez DDV: 50,00
 Znesek - brez DDV: 50,00
 Znesek - z DDV: 61,00

Slika: Dokumenti > Prejemi na konsignacijo (maska zapisa)

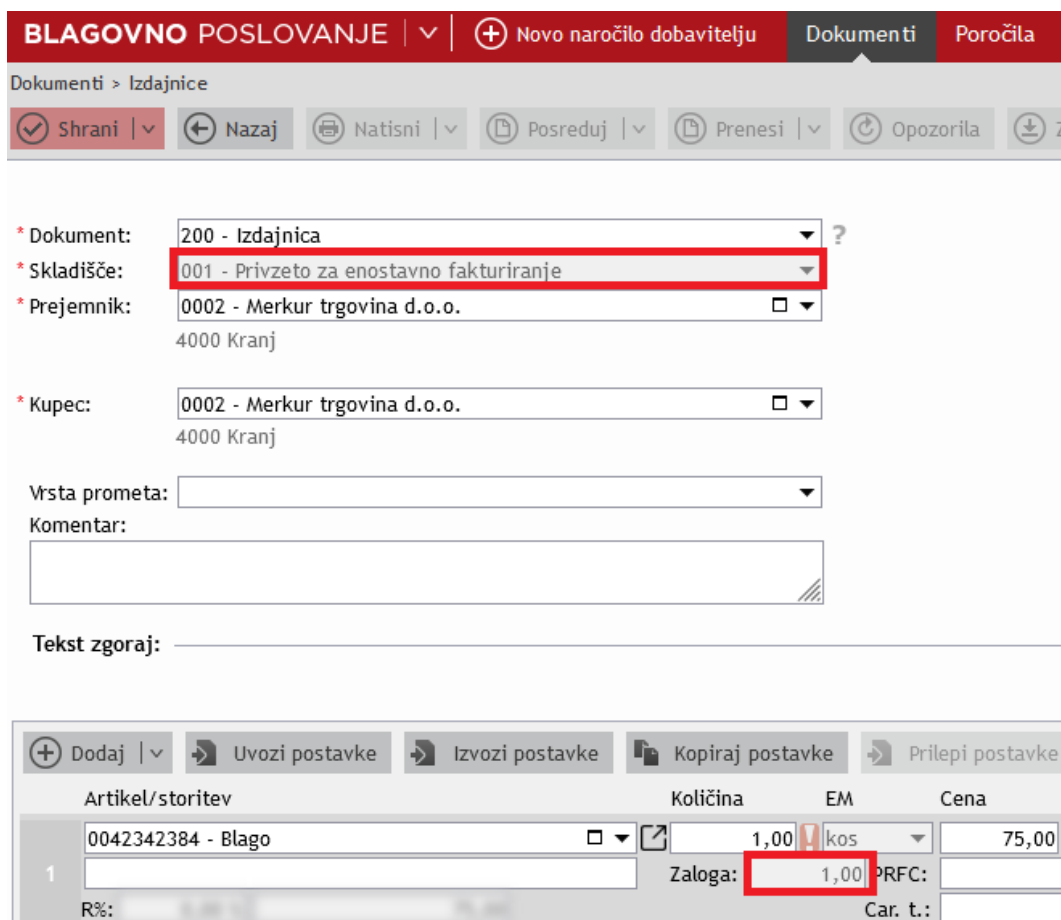
S klikom na gumb Zaključí potrdimo vnos podatkov in z zaključkom dokumenta naknjižimo zalogo na konsignacijsko skladišče.

5. Izdaja blaga konsignoratorja in samodejno preskladiščenje

Postopek izdaje blaga je povsem enak običajni izdaji iz glavnega skladišča oz. skladišča, ki je kot primarno skladišče konsignacijskemu.

5.1 Izdajnice - modul blagovno poslovanje:

Pri vnosu postavk na izdajnici se stanje zaloge prikazuje iz glavnega in hkrati podrejenega konsignacijskega skladišča. Na spodnjem primeru imamo le zalogo iz konsignacijskega skladišča, ker na rednem skladišču ni zaloge tega artikla.



BLAGOVNO POSLOVANJE | Novo naročilo dobavitelju | Dokumenti | Poročila

Dokumenti > Izdajnice

Shrani | Nazaj | Natisni | Posreduj | Prenesi | Opozorila

* Dokument: 200 - Izdajnica ?

* Skladišče: 001 - Privzeto za enostavno fakturiranje

* Prejemnik: 0002 - Merkur trgovina d.o.o. 4000 Kranj

* Kupec: 0002 - Merkur trgovina d.o.o. 4000 Kranj

Vrsta prometa:
 Komentar:
 Tekst zgoraj:
 Dodaj | Uvozi postavke | Izvozi postavke | Kopiraj postavke | Prilepi postavke

Artikel/storitev	Količina	EM	Cena
0042342384 - Blago	1,00	kos	75,00
	Zaloga: 1,00	PRFC:	
R%:		Car. t.:	

Slika: Dokumenti > Izdajnica (maska zapisa)

Ko izdajnico, na kateri je konsignacijsko blago, zaključimo (gumb Zaključí), sistem samodejno izvede tudi postopek preskladiščenja. V tem primeru se generira interna izdaja iz

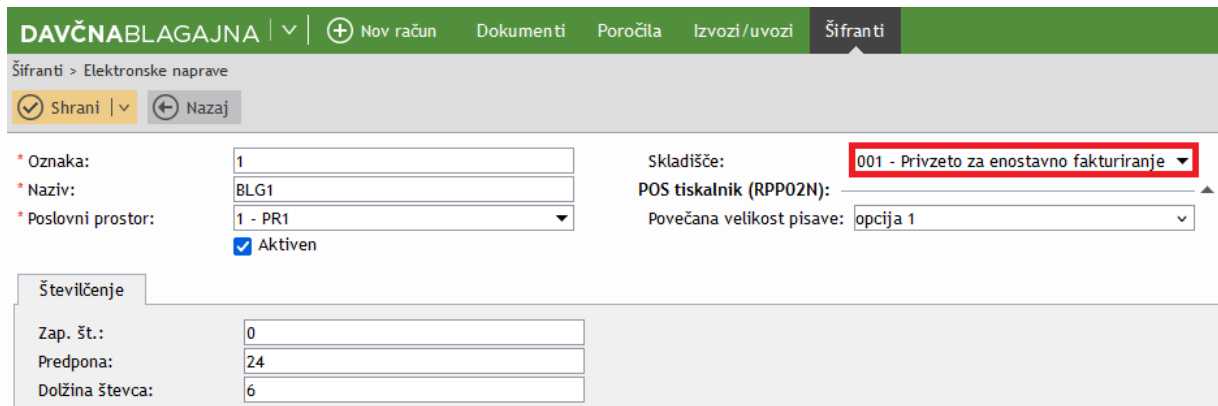
konsignacijskega skladišča (Dokumenti > Interne izdaje) in interni prejem (Dokumenti > Interni prejemi) na povezano glavno skladišče.

Proces preskladiščenja, pri čemer se generira interna izdaja iz konsignacijskega skladišča in interni prejem na nadrejeno skladišče, se v ozadju izvaja samodejno pri zaključku dokumentov tipa:

- 200 - Izdajnica
- 201 - Storno izdaje
- 202 – Vračilo izdaje z veznim dokumentom

5.2 Izdaje modul davčna blagajna

Podobno velja tudi za modul Davčna blagajna, kjer izdelamo račun, storno računa ali vračilo direktno, brez izdaje v modulu Blagovno poslovanje. Pri tem mora biti elektronska naprava vezana na skladišče, ki je nadrejeno konsignacijskemu skladišču.



Slika: Šifranti > Elektronske naprave (maska zapisa)

Na podlagi izdanega računa, storna ali vračila v modulu Davčna blagajna, se preskladiščenje v modulu Blagovno poslovanje izvede samodejno ob zaključku blagajne.

Dogodki preskladiščenja se privzeto zapišejo na vrsto dokumenta 290 – Zaključek blagajne in šifro 291 – Zaključek blagajne (zaloga).

6. Storno izdajnice, vračila kupcev

V primeru, da je treba izdajnico, na kateri so artikli iz prejete konsignacije, stornirati, sistem ob zaključku storno dokumenta avtomatsko kreira preskladiščnico iz glavnega nazaj na konsignacijsko skladišče z datumom storno dokumenta.

Enako velja tudi za vračila kupcev, vendar samo kadar kreiramo vračilo z veznim dokumentom. V primeru vračila brez veznega dokumenta, je treba kreirati preskladišnico iz skladišča, na katerega smo prejeli vračilo, nazaj na konsignacijsko skladišče ročno.

7. Pregled stanja zaloge in prometa artiklov

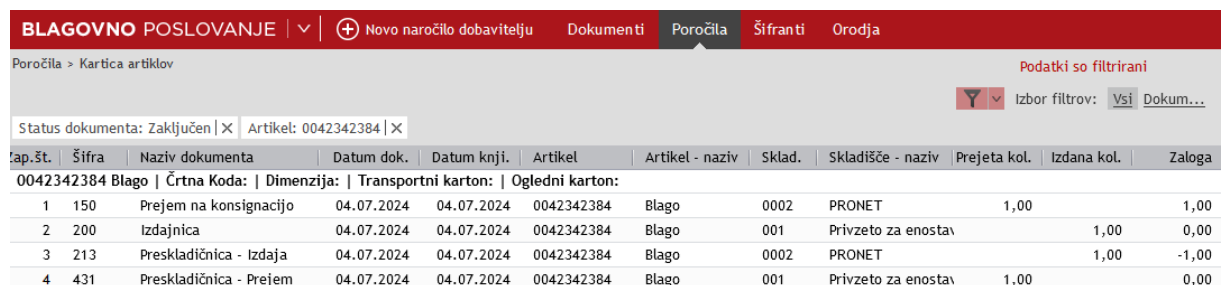
Stanje zaloge lahko preverite na poročilih (npr. Poročila > Pregled zaloge po skladiščih).



Zap. št.	Artikel	Artikel - naziv	Črna koda	Datum zaloge	Zaloga	Zaloga AEM	Rez. zaloge	Rez. AEM zaloge	Razpol. zaloge	Razpol. AEM zaloge	Vrednost
004 - Konsignacija - prejeta Pronet											
1	00022	Darilna vrečka M		14.08.2024	20,00	20,00	0,00	0,00	20,00	20,00	14,00
004 - Konsignacija - prejeta Pronet					20,00	20,00	0,00	0,00	20,00	20,00	14,00
					20,00	20,00	0,00	0,00	20,00	20,00	14,00

Slika: Poročila > Pregled zaloge po skladiščih

Gibanje artiklov med skladišči si lahko ogledate na poročilu Kartica artiklov (Poročila > Kartica artiklov).



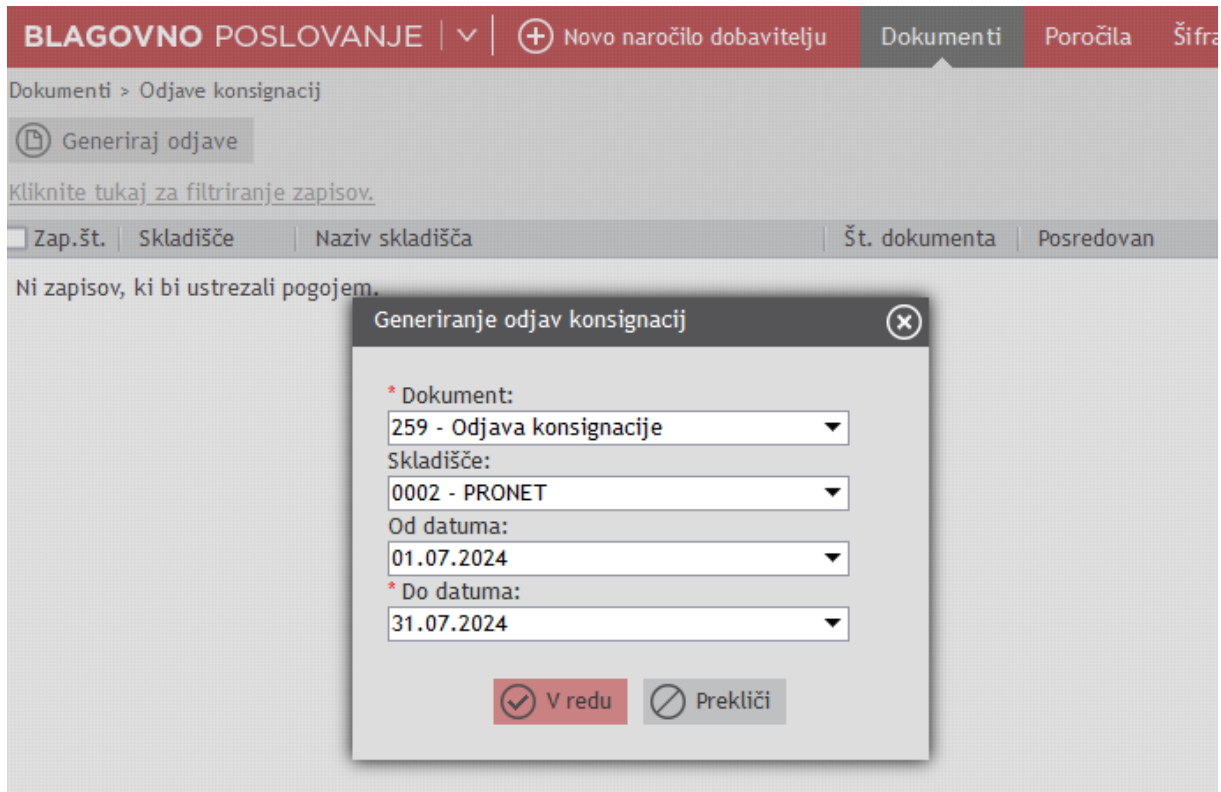
Zap. št.	Šifra	Naziv dokumenta	Datum dok.	Datum knji.	Artikel	Artikel - naziv	Sklad.	Skladišče - naziv	Prejeta kol.	Izdana kol.	Zaloga
0042342384 Blago Črna Koda: Dimenzija: Transportni karton: Ogledni karton:											
1	150	Prejem na konsignacijo	04.07.2024	04.07.2024	0042342384	Blago	0002	PRONET	1,00		1,00
2	200	Izdajnica	04.07.2024	04.07.2024	0042342384	Blago	001	Privzeto za enostav		1,00	0,00
3	213	Preskladiščnica - Izdaja	04.07.2024	04.07.2024	0042342384	Blago	0002	PRONET		1,00	-1,00
4	431	Preskladiščnica - Prejem	04.07.2024	04.07.2024	0042342384	Blago	001	Privzeto za enostav	1,00		0,00

Slika: Poročila > Kartica artiklov (filtrirano glede na artikel in zaključene dokumente)

8. Odjava konsignacije

Glede na izbrano obdobje je mogoče generirati odjavo izdanega blaga konsignatorja, pri čemer sistem na podlagi preskladiščnic za to obdobje ustvari dokument odjave.

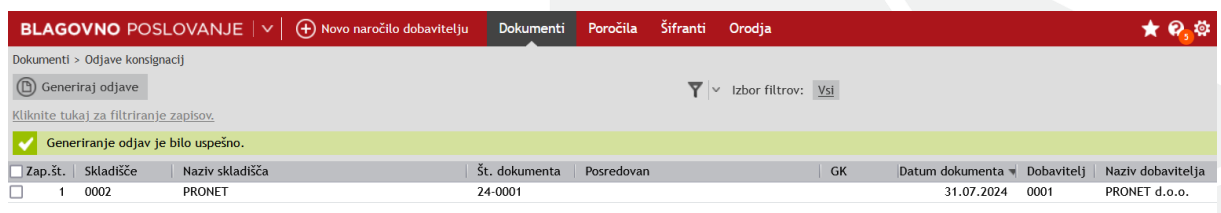
Dokument lahko kreiramo na enostaven način na meniju Dokumenti > Odjave konsignacij, kjer nad seznamom dokumentov izberete gumb Generiraj odjave. Pokaže se vam okno, v katerem določite Dokument, Skladišče (konsignatorja) in poljubno obdobje.



Slika: Dokumenti > Odjave konsignacij

Po kliku na gumb V redu vam sistem pripravi enega ali več dokumentov za odjavo (v primeru, da ste polje Skladišče pustili prazno, jih kreira več). Nabavna cena se prepíše iz Dobaviteljevega cenika za konsignacijo. Če nabavnih cen v dobaviteljevem ceniku ni, se cene in popusti prepíšejo iz zadnjega zaključenega konsignacijskega prevzema.

Vse generirane odjave se prikažejo na seznamu dokumentov Odjave konsignacij (meni Dokumenti > Odjave konsignacij).



Slika: Dokumenti > Odjave konsignacij

Preostane vam le še klik na gumb Zaključí, s katerim zaključite dokument odjave in ga posredujete vašemu konsignatorju. Ob zaključku dokumenta vam sistem generira tudi predogled Finančnega prejema, ki si ga lahko ogledate na meniju Dokumenti > Finančni prejemi.

BLAGOVNO POSLOVANJE | [+ Novo naročilo dobavitelju](#) | **Dokumenti** | [Poročila](#) | [Šifranti](#) | [Orodja](#) ★

Dokumenti > Odjave konsignacij > Odjava konsignacije > 259

[Shrani](#) | [Nazaj](#) | [Natisni](#) | [Posreduj](#) | [Zaključ](#)

Št. dokumenta: 24-0001

Datum dokumenta: 31.07.2024

* Dobavitelj: 0001 - PRONET d.o.o.
struževo 77, 1000 - Ljubljana

* Skladišče: 0002 - PRONET

Komentar:

Tekst zgoraj:

Artikel/storitev	Količina	EM	Cena	Popust %	Popust 2 %	DDV %	Znesek brez DDV
0042342384 - Blago	1,00	kos	50,00	0,00	0,00	22 (SI - Splošna davčna...)	50,00

Slika: Dokumenti > Odjave konsignacij

9. Vračila neprodanega blaga na konsignaciji dobavitelju

Za vračila konsignacijskega blaga dobavitelju izvedemo **interno izdajo**. Pri tem uporabimo **šifro dokumenta**, ki je bila odprta posebej za ta namen.

