



ACCOUNTINGBOX



Ali je

vezana knjiga računov  
primerna rešitev?



# INVOICE

Od 2. januarja do danes smo v Sloveniji izdali in potrdili že 80 milijonov davčno potrjenih računov! Dobro nam gre, pa čeprav nas želijo prepričati drugače: da je tako težko, da je že skoraj nemogoče. Te dni se veliko razpravlja o izjavi: »*Ne jamram. Iščem rešitve.*«, ki jo velja prenesti tudi v uvažanje davčnih blagajn, saj se za vsakogar najde rešitev, ki je zanj v danem trenutku najprimernejša.

Veliko zavezancev se je v prehodnem obdobju odločilo za uporabo vezane knjige računov (VKR), zato vam v nadaljevanju predstavljamo nekaj razlik v uporabi VKR in davčnih blagajn.

## Kako naj poslujejo zavezanci, ki danes še nimajo vzpostavljenih davčnih blagajn?

Če ste še vedno v dilemi, ali bi si omislili davčno blagajno ali ne, lahko (do leta 2018) izdajate račune tudi z uporabo vezane knjige računov (VKR). Tako izdane račune je treba naknadno vnesti in potrditi na Fursu. Ta namreč opozarja, da morajo biti davčno potrjeni vsi računi, izdani v letu 2016. V prehodnem obdobju, ki bo trajalo do leta 2018, lahko torej zavezanci, ki ne izdajajo veliko računov, uporabljajo vezane knjige računov v kombinaciji s t. i. »Mini blagajno«, brezplačno spletno aplikacijo, ki je na voljo na spletni strani finančne uprave. Po poteku prehodnega obdobja slednje ne bo več mogoče.

Če še ne veste, kje bi pričeli z uvedbo davčnih blagajn, si lahko več preberete v dokumentu: **11 nujnih opravil, ki jih morate opraviti še pred uvedbo davčnih blagajn.**

PRENESI DOKUMENT





## 2.

## Koliko me dejansko stane VKR?

Za vezano knjigo računov boste odšteli okoli 5 evrov, uporaba Fursove spletne aplikacije »Mini blagajna« pa je brezplačna. Ta vam zadostuje za izdajo 50 računov, je pa v roku 10 dni od izdaje računa treba ročno potrditi vse podatke z računov, ki ste jih izdali s pomočjo VKR, in jih prepisati v Mini blagajno.

Kako poteka delo z VKR?

1. Kupiti je treba vezano knjigo računov.
2. Pridobiti morate digitalno potrdilo in urediti interni akt.
3. Knjigo je treba potrditi v eDavkih. (Pozor, to ni enako kot davčno potrjevanje računov, ki je obvezno ob izdaji računa. Pred prvo izdajo računa iz vezane knjige je treba vezano knjigo potrditi prek portala eDavki. To naredite tako, da vpišete serijsko številko VKR.)
4. Račune na samem mestu izdaje pišete ročno. Vsebina takega računa je dokaj enostavna, saj ni treba pisati oznake poslovnega prostora, oznake za blagajno, oznake fizične osebe, ki je račun izdala, čas izdaje računa, EOR in zaščitne oznaka izdajatelja računa (ZOI).
5. Vsak izdan račun je treba najkasneje v roku 10 dni od izdaje vnesti v Mini blagajno in ga davčno potrditi. (Če dnevno izdate 5 računov in si ne vzamete vsak dan časa za potrjevanje, se vam v desetih dneh nabere 50 računov, ki jih je treba pretipkati v Mini blagajno).

**ALI STE VEDELI?** Z uporabo VKR lahko na letnem nivoju prihranite nekaj evrov. Proces je sicer nekoliko zamuden, vendar v primeru majhnega števila računov ne predstavlja težave. Vabljeni, da se nam pridružite na WEBINARJU na temo uporabe VKR-ja, vključno s potekom vnosa računov v Mini blagajno. Če bi bili radi o obveščeni o datumu dogodka, se prijavite na naši spletni strani. Poskrbeli bomo, da bo informacija prišla do vas.



ŽELIM BITI OBVEŠČEN  
O WEBINARJIH



## 3. Kaj vpisujem v Mini blagajno?

Izdajanje računov z Mini blagajno žal ni avtomatizirano v takšni meri, kot je avtomatizirano izdajanje računov prek klasičnih programov za blagajniško poslovanje. Ni npr. možnega vnosa šifranta artiklov, cenika ali podobnega.

V obrazcu je treba tudi izpolniti polji »Vrednost računa« in »Vrednost za plačilo«. »Vrednost računa« predstavlja skupno vrednost zaračunanih dobav na računu skupaj z DDV in drugimi davki/dajatvami, zmanjšano za zneske popustov. V polje »Vrednost za plačilo« se vpiše znesek računa za plačilo. Poleg vpisa vrednosti v polji »Vrednost računa« in »Vrednost za plačilo« je treba glede na vrsto dobav in davkov/dajatev, ki so na računu, vpisati tudi podatke v pripadajoča polja v nadaljevanju: gre za podatke o obračunanem DDV, pavšalnem nadomestilu, oproščenih in neobdavčenih dobavah, ostalih davkih/dajatvah ...

Podrobna pojasnila, kaj ob naknadnem davčnem potrjevanju računov, ki jih izdate iz vezane knjige, vpisati v posamezna polja v aplikaciji Mini blagajna, lahko dobite na Fursovih spletnih straneh, in sicer v okviru vprašanj in odgovorov (od 283 do 297).

**ALI STE VEDELI?** Sistemi vam danes omogočajo, da vso dokumentacijo, prejeto in izdano, hitro in enostavno posredujete v vaše računovodstvo. Zajem dokumentov lahko izvedete tako s pametnim telefonom ali skenerjem.



**UVEDBA DAVČNIH BLAGAJN - POPOLNOMA ROČNO DELO:**  
kupite VKR in jo potrdite → račune pišete ročno → jih pretipkate v Mini blagajno → odnesete v računovodstvo, kjer jih pretipkajo v računovodski program

*Račun za sliko lahko izdam kar s pomočjo telefona!?*



## 4.

### Stroški uvedbe davčne blagajne v primerjavi s stroški uporabe VKR

Če ste društvo ali pa umetnik, ki (občasno) prodaja svoje izdelke in izda malo računov, lahko z nekoliko iznajdljivosti tudi veliko prihranite. Odločite se, da boste račune izdajali s pomočjo svojega pametnega mobilnega telefona (ali tablice) ter uporabljali že sedaj zakupljene minute za povezavo do izbrane aplikacije. Ostane vam le mesečni strošek najema programa, ki lahko znaša od nič do 10 evrov na mesec.

**Preverite pri ponudnikih, koliko vas uvedba davčne blagajne dejansko stane.**

V medijih se pojavljajo ocene, da je treba za uvedbo davčne blagajne pri mikro podjetjih in društvih odšteti več kot 300 evrov. Če kupite vso (nepotrebno) opremo, je lahko znesek še višji, vendar pa osnovni paket za malo podjetje, ki izda do 20 računov letno in potrebuje samo eno davčno blagajno, ne presega mesečnega zneska 5 evrov. Če izdate samo 10 računov letno, je najem aplikacije celo brezplačen.

PREVERI PONUDBO



#### UVEDBA DAVČNIH BLAGAJN - POLAVTOMATIZIRANO:

- a) uporabite mini tiskalnik in tablico → povežete se direktno v Mini blagajno in izdate račune → račune odnesete v računovodstvo → računovodja jih pretipka v program
- b) uporabite davčno blagajno enega od ponudnikov → uporabite mini tiskalnik in tablico ali pametni telefon → račune odnesete v računovodstvo → računovodja jih pretipka v program

## 5.

## V katerih primerih je uporaba vezane knjige računov nujna?

- a) Ob tehničnih težavah (zmanjka baterije, se pokvari elektronska naprava)
- b) Ko tiskalnik ne natisne računa

V omenjenih primerih ravnate tako, kot da blagajna ne bi delovala in račun izdate iz vezane knjige računov. Tak davčni račun bo vseboval le zaščitno številko izdajatelja računa, ne pa tudi enkratne identifikacijske številke, zato je treba podatke o takšnih računih davčnemu organu poslati v dveh delovnih dneh. Če je bil račun predhodno že potrjen, pa izpiska ne morete natisniti, ga je treba stornirati in izdati račun iz VKR.

## 6.

## Kako si olajšam in poenostavim celotni proces?

Račune, ki jih ročno izdate, je treba tudi prenesti v vaše računovodstvo. Ponudnikov, ki vam omogočajo neposreden prenos podatkov (računov) v računovodski program, pa je veliko. Bodite pozorni, da izberete takega, ki zadosti vašim potrebam.

Če se namesto za VKR odločite za prehod na davčne blagajne, preverite, ali ima vaše računovodstvo možnost povezave z izbrano blagajno ter koliko bi vas morebitno povezovanje stalo. Če svojega poslovno-računovodskega programa še nimate, vam svetujemo, da izberete takega, ki omogoča:

- izdajo in potrditev računov na Fursu,
- neposreden prenos podatkov v računovodstvo,
- delovanje v oblaku, da boste lahko do njega dostopali z vseh lokacij,
- izdajo e-računov.

ŽELIM IZVEDETI  
VEČ



### UVEDBA DAVČNIH BLAGAJN - AVTOMATIZIRANO:

uporabite davčne blagajne enega od ponudnikov, ki je povezan z računovodskim programom → uporabite mini tiskalnik in tablico ali pametni telefon → izdate račune → računovodja avtomatično prejme vse prejete in izdane račune v sistem → imate čas za kavo

## Nekaj aktualnih vprašanj uporabnikov davčnih blagajn

### Kaj so vse te številke in QR koda na računu?

Na računu bo navedena enkratna identifikacijska oznaka računa, za katero se uporablja kratica EOR. »Enkratna identifikacijska oznaka računa« je po ZDavPR alfanumerični zapis, ki se bo programsko generiral v informacijskem sistemu davčnega organa in je potrdilo, da je bil izdan račun prijavljen davčnemu organu. EOR bo sestavni del računa, ki ga bo prejel kupec in podlaga za namene preverjanja, ali je račun evidentiran pri davčnem organu. Kupec bo lahko na spletni strani FURS z vpisom EOR preveril, če je račun ustrezno potrjen.

### Ali je mogoče preveriti tudi račune, ki so izdani z uporabo vezane knjige računov?

Vsak imetnik računa iz vezane knjige računov bo lahko prek spletne strani davčnega organa preveril, če je račun potrjen pri davčnem organu. Preveritev bo možno izvesti v roku 30 dni od dneva izdaje računa. Preveritev se bo izvedla z vpisom serijske številke vezane knjige računov in zaporedne številke obrazca iz vezane knjige računov.

### Poslovni prostor (stavba), v katerem izdajamo račune, nima naslova. Kako naj registriramo poslovni prostor?

Če stavba nima naslova, vpišite v datoteko s podatki o poslovnem prostoru v pripadajoča polja ničle (Ulica = »0«, Hišna številka = »0«). Ko bo stavbi dodeljen naslov, boste posredovali nove podatke o poslovnem prostoru v okviru sprememb podatkov o poslovnih prostorih.

### Ali je na dvojezičnih območjih potrebno obvestilo, da je prodajalec dolžan izdati račun, kupec pa ga je dolžan vzeti, objaviti tudi v jezikih narodnih skupnosti (italijanskem in madžarskem)?

Davčni predpisi, ki urejajo vprašanja davčnega potrjevanja računov, takšne obveznosti ne določajo. Usklajeno s pristojnim Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo je stališče, da tudi predpisi s področja varovanja potrošnikov tega ne določajo. Ni pa ovire, da zavezanec poleg objave obvestila (da mora prodajalec izdati račun, kupec pa ga je mora vzeti in zadržati) v slovenskem jeziku na dvojezičnih območjih prostovoljno objavi obvestilo tudi v italijanskem ali madžarskem jeziku.

Vir: FURS



**PRIDRUŽITE SE NAM**  
na webinarjih, kjer bodo strokovnjaki  
odgovarjali na vaša vprašanja.



Prodajalec mora za dobavo blaga ali storitev izdati račun in ga izročiti kupcu.

Kupec mora prevzeti račun in ga zadržati neposredno po odhodu iz poslovnega prostora.



[www.fu.gov.si/blagajne](http://www.fu.gov.si/blagajne)

**VKLOPI RAZUM,  
ZAHTEVAJ RAČUN!**





## Ocenite dokument in nam pomagajte, da se izboljšamo

Vsebine, ki jih pripravljamo, izhajajo iz dilem in vprašanj naših naročnikov. Pogosta vprašanja smo združili v dokumentu, ki je pred vami. Ker pa želimo biti še boljši, vas prosimo, da si vzamete nekaj sekund in nam s pomočjo kontaktnega obrazca sporočite svoje mnenje. To lahko storite tako, da kliknete [sem](#). Hvala.



Hvala, zelo  
koristne  
informacije



OK, nekaj  
novega sem  
le izvedel



To pa že vse  
vem

Vaše mnenje nam lahko sporočite [tukaj](#).



ACCOUNTING**BOX**