

Prejeta konsignacija

Vsebina

1. Uvod.....	1
2. Osnovne nastavitve parametrov	1
3. Ureditev šifrantov.....	2
3.1 Nastavitev partnerja (dobavitelja)	2
3.2 Vnos konsignacijskega skladišča.....	3
3.3 Nastavitev dokumenta za prejem na konsignacijo	3
3.4 Nastavitev dokumenta za odjavo konsignacije.....	4
3.5 Nastavitev dokumenta za finančni prejem	4
3.6 Vnos nabavnih cen v dobaviteljev cenik za konsignacijo	4
4. Vnos prejema na konsignacijo	5
5. Izdaja blaga konsignatorja in samodejno preskladiščenje	6
5.1 Izdajnice - modul blagovno poslovanje:	6
5.2 Izdaje modul davčna blagajna	7
6. Storno izdajnice, vračila kupcev.....	8
7. Pregled stanja zaloge in prometa artiklov.....	9
8. Odjava konsignacije.....	9
9. Vračila neprodanega blaga na konsignaciji dobavitelju	11

1. Uvod

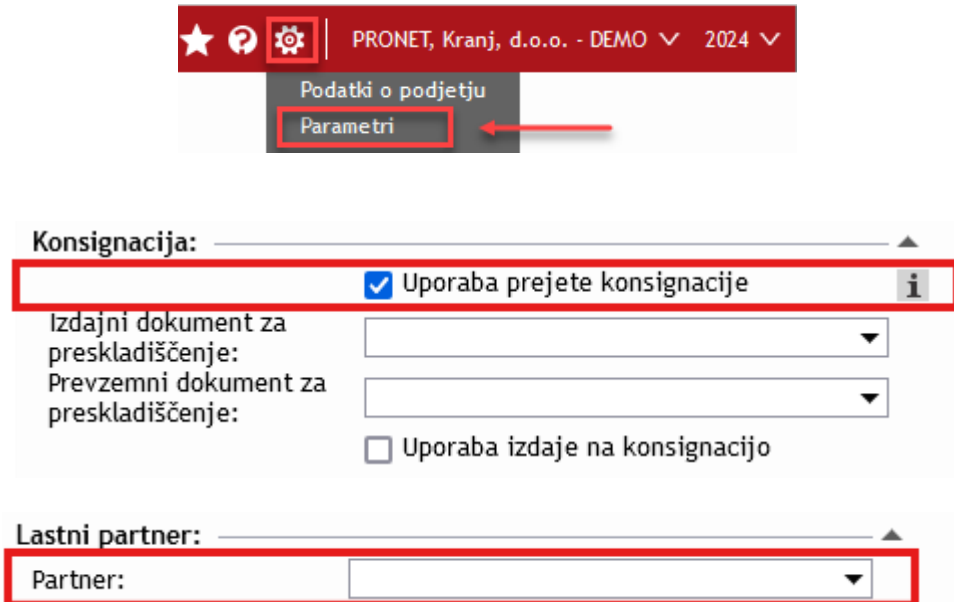
Prejeta konsignacija je način poslovanja, pri katerem prejmemo in hranimo blago, ki je v lasti dobavitelja, in ga plačamo takrat, ko ga prodamo končnemu kupcu. Na podlagi izdaj iz konsignacijskega skladišča sistem pripravi odjavo prodanih artiklov.

V nadaljevanju najdete navodila, kako v modulu Blagovno poslovanje uredite potrebne nastavitve za uporabo prejete konsignacije. Opisan je tudi proces izdaje blaga in priprava dokumenta za odjavo konsignacijskega blaga, ki ga glede na dogovorjeno obdobje pošljete dobavitelju.

2. Osnovne nastavitve parametrov

Za uporabo prejete konsignacijske je potrebno najprej v parametrih modula aktivirati opcijo Uporaba prejete konsignacije, pri čemer je potrebno definirati oba interna dokumenta (za

izdajo in prejem) za preskladiščenje. Prav tako je potrebno pred aktivacijo parametra določiti tudi lastnega partnerja.



Konsignacija: Uporaba prejete konsignacije **i**

Izdajni dokument za preskladiščenje:

Prezemni dokument za preskladiščenje:

Uporaba izdaje na konsignacijo

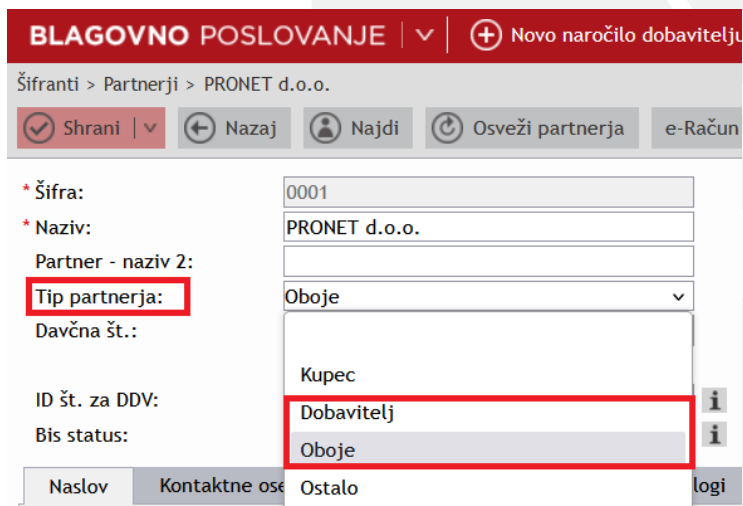
Lastni partner:

Slika: Parametri

3. Ureditev šifrantov

3.1 Nastavitev partnerja (dobavitelja)

Pri partnerjih, za katere odpirate konsignacijsko skladišče, je potrebno na maski Partner določiti tudi podatek Tip partnerja. V primeru prejema na konsignacijo je treba izbrati vrednost tipa Dobavitelj ali Oboje.



BLAGOVNO POSLOVANJE | **Novo naročilo dobavitelju**

Šifranti > Partnerji > PRONET d.o.o.

Shrani | Nazaj | Najdi | Osveži partnerja | e-Račun

* Šifra: 0001

* Naziv: PRONET d.o.o.

Partner - naziv 2:

Tip partnerja: Oboje

Davčna št.:

ID št. za DDV:

Bis status:

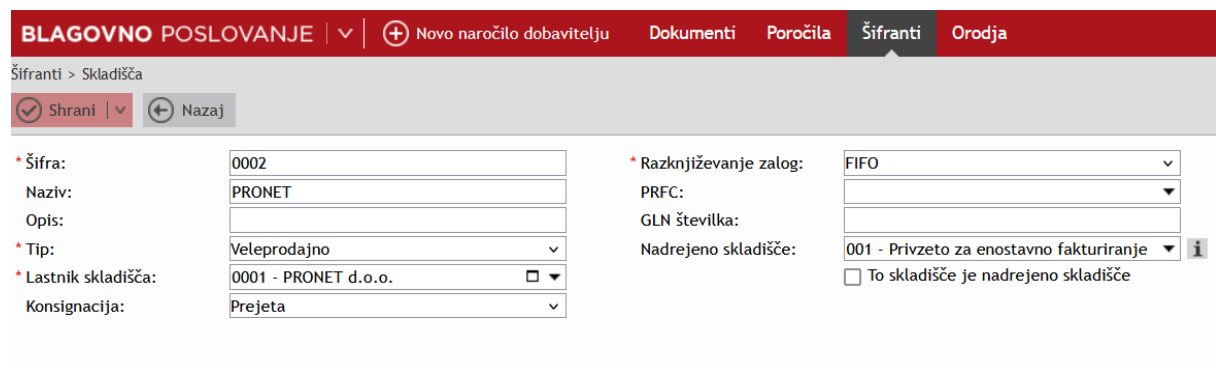
Naslov | Kontaktne osebe | Ostalo | logi

Slika: Šifranti > Partnerji (maska partnerja)

3.2 Vnos konsignacijskega skladišča

Za potrebe prejema in izdaje blaga konsignatorja je potrebno na meniju Šifranti > Skladišča odpreti skladišče, za vsakega konsignatorja svojega.

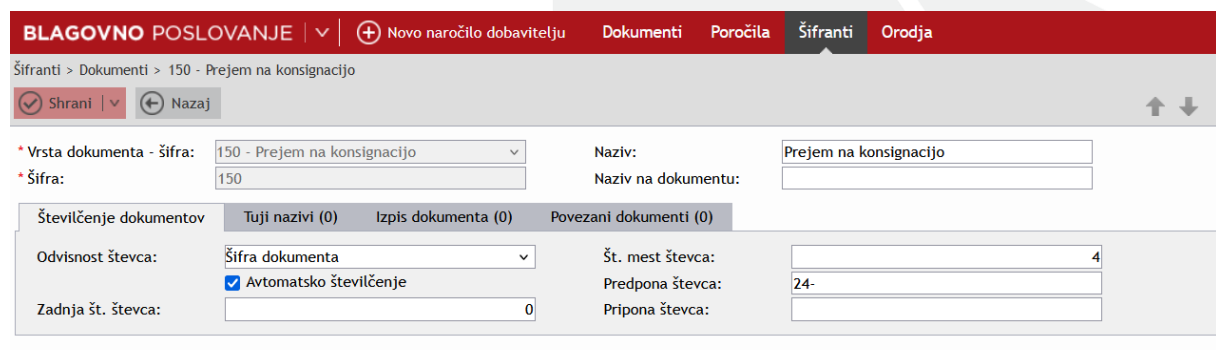
- Skladišču določite osnovne podatke, pri čemer v polju Lastnik skladišča določite partnerja iz šifranta (za prikaz partnerja mora biti ta označen, kot tip dobavitelj ali oboje).
- V polju Konsignacija določite, da gre za prejeto konsignacijo.
- V polju Nadrejeno skladišče določite nadrejeno skladišče, ki bo osnova za prikaz zaloge in izdajo blaga konsignatorja.



Slika: Šifranti > Skladišča

3.3 Nastavitev dokumenta za prejem na konsignacijo

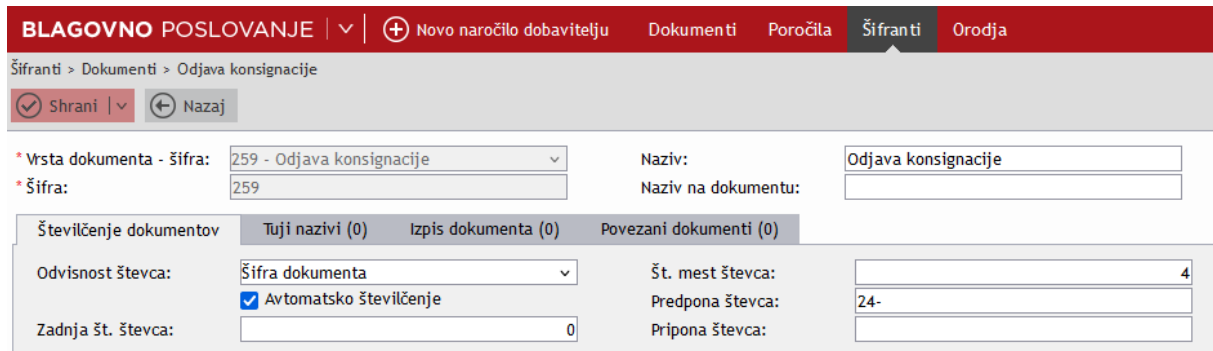
Urediti je treba osnovni dokument za vnos prejema na konsignacijo. To naredite na meniju Šifranti > Splošno > Dokumenti: izberete tip dokumenta 150 – Prejem na konsignacijo, določite poljubno šifro in uredite osnovne nastavitve dokumenta, številčenje ter po potrebi izpis dokumenta.



Slika: Šifranti > Dokumenti

3.4 Nastavitev dokumenta za odjavo konsignacije

Dokument za odjavo konsignacije uredimo na meniju Šifranti > Splošno > Dokumenti: določite tip dokumenta 259 – Odjava konsignacije, ter določite poljubno šifro in osnovne nastavitve dokumenta.



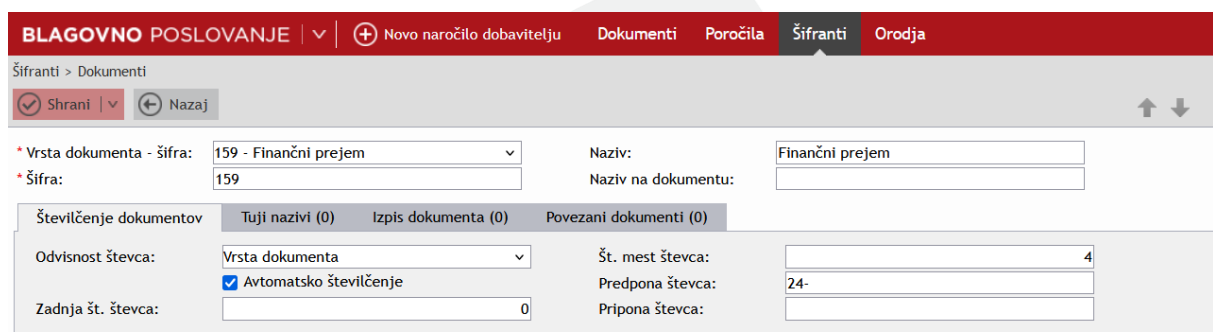
The screenshot shows the 'Šifranti > Dokumenti > Odjava konsignacije' screen. The top navigation bar includes 'BLAGOVNO POSLOVANJE', '+ Novo naročilo dobavitelju', 'Dokumenti', 'Poročila', 'Šifranti', and 'Orodja'. The breadcrumb trail is 'Šifranti > Dokumenti > Odjava konsignacije'. Below the breadcrumb are 'Shrani' and 'Nazaj' buttons. The main form contains the following fields:

- * Vrsta dokumenta - šifra: 259 - Odjava konsignacije (dropdown)
- * Šifra: 259 (text input)
- Naziv: Odjava konsignacije (text input)
- Naziv na dokumentu: (text input)
- Številčenje dokumentov: Tuji nazivi (0), Izpis dokumenta (0), Povezani dokumenti (0)
- Odvisnost števca: Šifra dokumenta (dropdown)
- Zadnja št. števca: 0 (text input)
- Št. mest števca: 4 (text input)
- Predpona števca: 24- (text input)
- Pripona števca: (text input)
- Avtomatsko številčenje (checkbox)

Slika: Šifranti > Dokumenti

3.5 Nastavitev dokumenta za finančni prejem

Dokument za odjavo konsignacije uredimo na meniju Šifranti > Splošno > Dokumenti: določite tip dokumenta 159 – Finančni prejem, ter določite poljubno šifro in osnovne nastavitve dokumenta.



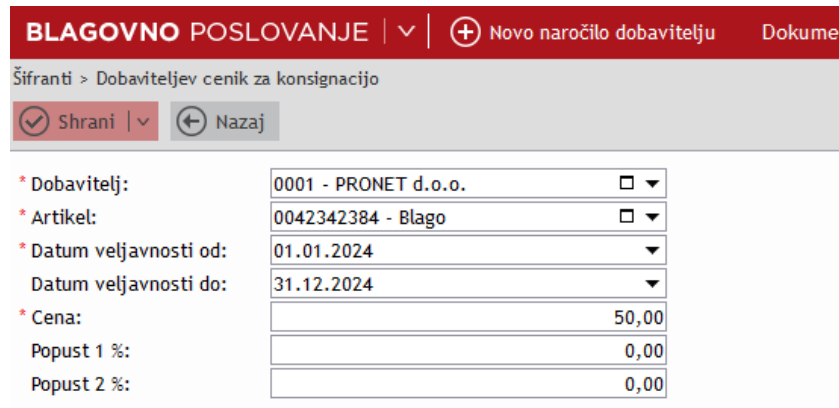
The screenshot shows the 'Šifranti > Dokumenti' screen. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The breadcrumb trail is 'Šifranti > Dokumenti'. Below the breadcrumb are 'Shrani' and 'Nazaj' buttons. The main form contains the following fields:

- * Vrsta dokumenta - šifra: 159 - Finančni prejem (dropdown)
- * Šifra: 159 (text input)
- Naziv: Finančni prejem (text input)
- Naziv na dokumentu: (text input)
- Številčenje dokumentov: Tuji nazivi (0), Izpis dokumenta (0), Povezani dokumenti (0)
- Odvisnost števca: Vrsta dokumenta (dropdown)
- Zadnja št. števca: 0 (text input)
- Št. mest števca: 4 (text input)
- Predpona števca: 24- (text input)
- Pripona števca: (text input)
- Avtomatsko številčenje (checkbox)

Slika: Šifranti > Dokumenti

3.6 Vnos nabavnih cen v dobaviteljev cenik za konsignacijo

Nabavne cene za prejem blaga na prejeti konsignaciji vnesete na meniju Šifranti > Ceniki > Dobaviteljev cenik za konsignacijo. Na ta način se pri vnosu postavk na dokument za prejem na konsignacijo cene predlagajo samodejno iz cenika za konsignacijo.



BLAGOVNO POSLOVANJE | v | + Novo naročilo dobavitelju Dokumenti

Šifranti > Dobaviteljev cenik za konsignacijo

Shrani | Nazaj

* Dobavitelj:	0001 - PRONET d.o.o.	<input type="checkbox"/>	v
* Artikel:	0042342384 - Blago	<input type="checkbox"/>	v
* Datum veljavnosti od:	01.01.2024		v
Datum veljavnosti do:	31.12.2024		v
* Cena:		50,00	
Popust 1 %:		0,00	
Popust 2 %:		0,00	

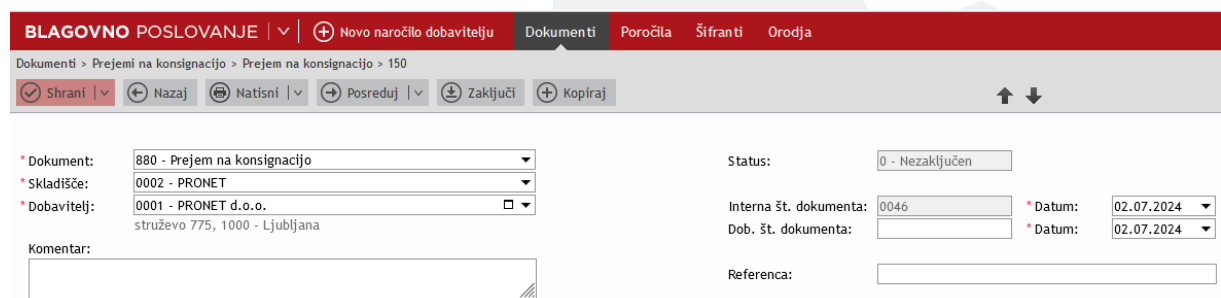
Slika: Šifranti > Dobaviteljev cenik za konsignacijo

4. Vnos prejema na konsignacijo

Dokument za prejem blago, ki ga prejmete s strani konsignatorja, se nahaja na meniju Dokumenti > Prejemi na konsignacijo.

Izpolnite:

- Dokument: Prejem na konsignacijo
- Skladišče: izberemo ustrezno konsignacijsko skladišče
- Dobavitelj: izpolni se avtomatsko, ko izberemo skladišče. Če je skladišč več, uporabnik izbere predlagana konsignacijska skladišča.
- Interna št. dokumenta se zapiše sistemsko ob zaključku dokumenta. Datum se predlaga trenutni in se ga po potrebi popravi: na ta datum se evidentira zaloga.
- Ostala polja izpolnimo po potrebi.



BLAGOVNO POSLOVANJE | v | + Novo naročilo dobavitelju Dokumenti Poročila Šifranti Orodja

Dokumenti > Prejemi na konsignacijo > Prejem na konsignacijo > 150

Shrani | Nazaj | Natisni | Posreduje | Zaključči | Kopiraj

* Dokument:	880 - Prejem na konsignacijo	Status:	0 - Nezaključen
* Skladišče:	0002 - PRONET	Interna št. dokumenta:	0046
* Dobavitelj:	0001 - PRONET d.o.o. struževo 775, 1000 - Ljubljana	* Datum:	02.07.2024
Komentar:		Dob. št. dokumenta:	
		* Datum:	02.07.2024
		Referenca:	

Slika: Dokumenti > Prejemi na konsignacijo

Nato lahko nadaljujemo z vnosom artiklov.

Artikli se lahko vnašajo samo iz šifranta (prosti vnos ni možen).

Cene in popusti se predlagajo iz Dobaviteljevega cenika za konsignacijo.

BLAGOVNO POSLOVANJE | + Novo naročilo dobavitelju | Dokumenti | Poročila | Šifranti | Orodja

Dokumenti > Prejemi na konsignacijo > Prejem na konsignacijo > 150

Shrani | Nazaj | Natisni | Posredujej | Odključij | Kopiraj

Dokument je zaključen!

* Dokument:

* Skladišče:

* Dobavitelj:
struževo 775, 1000 - Ljubljana

Komentar:

Tekst zgoraj:

Status:

Interna št. dokumenta: * Datum:

Dob. št. dokumenta: * Datum:

Referenca:

	Artikel/storitev	Količina	EM	Cena	Popust %	Popust 2 %	DDV %	Znesek brez DDV
1	0042342384 - Blago	1,00	kos	50,00	0,00	0,00	22 (SI - Splošna davč...	50,00
	PRFC: <input style="width: 100%;" type="text"/>						Nalog: <input style="width: 100%;" type="text"/>	

Vrednost postavk brez DDV in popustov:	50,00
Vrednost popustov (artikli):	0,00
Vrednost postavk brez DDV:	50,00
Znesek - brez DDV:	50,00
Znesek - z DDV:	61,00

Slika: Dokumenti > Prejemi na konsignacijo (maska zapisa)

S klikom na gumb Zaključij potrdimo vnos podatkov in z zaključkom dokumenta naknjižimo zalogo na konsignacijsko skladišče.

5. Izdaja blaga konsignatorja in samodejno preskladiščenje

Postopek izdaje blaga je povsem enak običajni izdaji iz glavnega skladišča oz. skladišča, ki je kot primarno skladišče konsignacijskemu.

5.1 Izdajnice - modul blagovno poslovanje:

Pri vnosu postavk na izdajnici se stanje zaloge prikazuje iz glavnega in hkrati podrejenega konsignacijskega skladišča. Na spodnjem primeru imamo le zalogo iz konsignacijskega skladišča, ker na rednem skladišču ni zaloge tega artikla.

BLAGOVNO POSLOVANJE | + Novo naročilo dobavitelju | Dokumenti | Poročila

Dokumenti > Izdajnice

✓ Shrani |
 ← Nazaj |
 🖨 Natisni |
 📄 Posreduj |
 📄 Prenesi |
 🕒 Opozorila

* Dokument: ?

* Skladišče: 001 - Privzeto za enostavno fakturiranje

* Prejemnik:

4000 Kranj

* Kupec:

4000 Kranj

Vrsta prometa:

Komentar:

Tekst zgoraj:

+ Dodaj |
 ↶ Uvozi postavke |
 ↷ Izvozi postavke |
 📄 Kopiraj postavke |
 📄 Prilepi postavke

	Artikel/storitev	Količina	EM	Cena
1	<input type="text" value="0042342384 - Blago"/>	1,00	kos	75,00
		Zaloga: 1,00		
	R%:		PRFC:	
			Car. t.:	

Slika: Dokumenti > Izdajnica (maska zapisa)

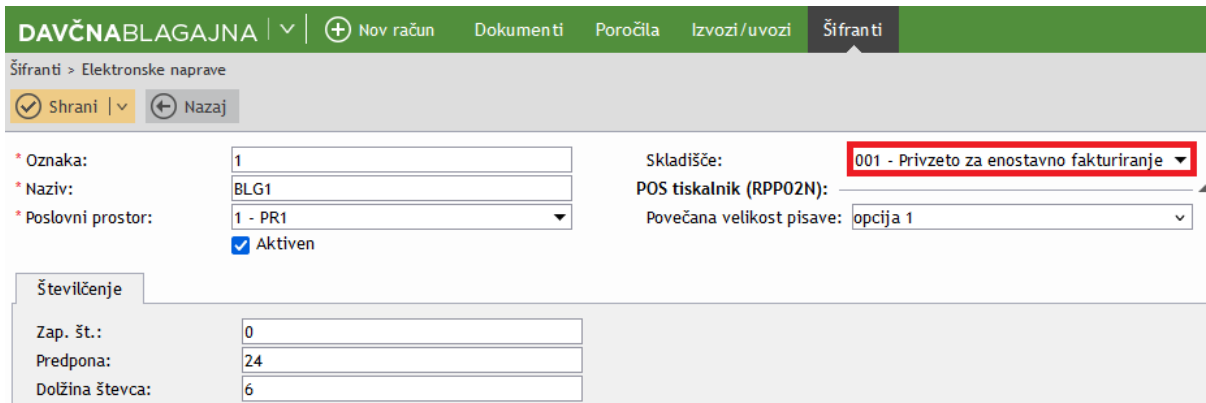
Ko izdajnico, na kateri je konsignacijsko blago, zaključimo (gumb Zaključni), sistem samodejno izvede tudi postopek preskladiščenja. V tem primeru se generira interna izdaja iz konsignacijskega skladišča (Dokumenti > Interne izdaje) in interni prejem (Dokumenti > Interni prejemi) na povezano glavno skladišče.

Proces preskladiščenja, pri čemer se generira interna izdaja iz konsignacijskega skladišča in interni prejem na nadrejeno skladišče, se v ozadju izvaja samodejno pri zaključku dokumentov tipa:

- 200 - Izdajnica
- 201 - Storno izdaje
- 202 – Vračilo izdaje z veznim dokumentom

5.2 Izdaje modul davčna blagajna

Podobno velja tudi za modul Davčna blagajna, kjer izdelamo račun, storno računa ali vračilo direktno, brez izdaje v modulu Blagovno poslovanje. Pri tem mora biti elektronska naprava vezana na skladišče, ki je nadrejeno konsignacijskemu skladišču.



DAVČNABLAGAJNA | + Nov račun | Dokumenti | Poročila | Izvozi/uvozi | Šifranti

Šifranti > Elektronske naprave

Shrani | Nazaj

* Oznaka: 1
* Naziv: BLG1
* Poslovni prostor: 1 - PR1
 Aktiven

Skladišče: 001 - Privzeto za enostavno fakturiranje
POS tiskalnik (RPP02N):
Povečana velikost pisave: opcija 1

Številčenje

Zap. št.: 0
Predpona: 24
Dolžina števca: 6

Slika: Šifranti > Elektronske naprave (maska zapisa)

Na podlagi izdanega računa, storna ali vračila v modulu Davčna blagajna, se preskladiščenje v modulu Blagovno poslovanje izvede samodejno ob zaključku blagajne. Dogodki preskladiščenja se privzeto zapišejo na tip dokumenta 290 – Zaključek blagajne in šifro 291 – Zaključek blagajne (zaloga).

6. Storno izdajnice, vračila kupcev

V primeru, da je treba izdajnico, na kateri so artikli iz prejete konsignacije, stornirati, sistem ob zaključku storno dokumenta avtomatsko kreira preskladišnico iz glavnega nazaj na konsignacijsko skladišče z datumom storno dokumenta.

Enako velja tudi za vračila kupcev, vendar samo kadar kreiramo vračilo z veznim dokumentom. V primeru vračila brez veznega dokumenta, je treba kreirati preskladišnico iz skladišča, na katerega smo prejeli vračilo, nazaj na konsignacijsko skladišče ročno.

7. Pregled stanja zaloge in prometa artiklov

Stanje zaloge lahko preverite na poročilih (npr. Poročila > Pregled zaloge po skladiščih).

BLAGOVNO POSLOVANJE Novo naročilo dobavitelju Dokumenti Poročila Šifranti Orodja											
Poročila > Pregled zaloge po skladiščih											Podatki so filtrirani
Artikel: 00022 Skladišče: 004 Skladišče:											Izbor filtrov: Vsi
Zap. št.	Artikel	Artikel - naziv	Črna koda	Datum zaloge	Zaloga	Zaloga AEM	Rez. zaloge	Rez. AEM zaloge	Razpol. zaloge	Razpol. AEM zaloge	Vrednost
004 - Konsignacija - prejeta Pronet											
1	00022	Darilna vrečka M		14.08.2024	20,00	20,00	0,00	0,00	20,00	20,00	14,00
004 - Konsignacija - prejeta Pronet											
					20,00	20,00	0,00	0,00	20,00	20,00	14,00

Slika: Poročila > Pregled zaloge po skladiščih

Gibanje artiklov med skladišči si lahko ogledate na poročilu Kartica artiklov (Poročila > Kartica artiklov).

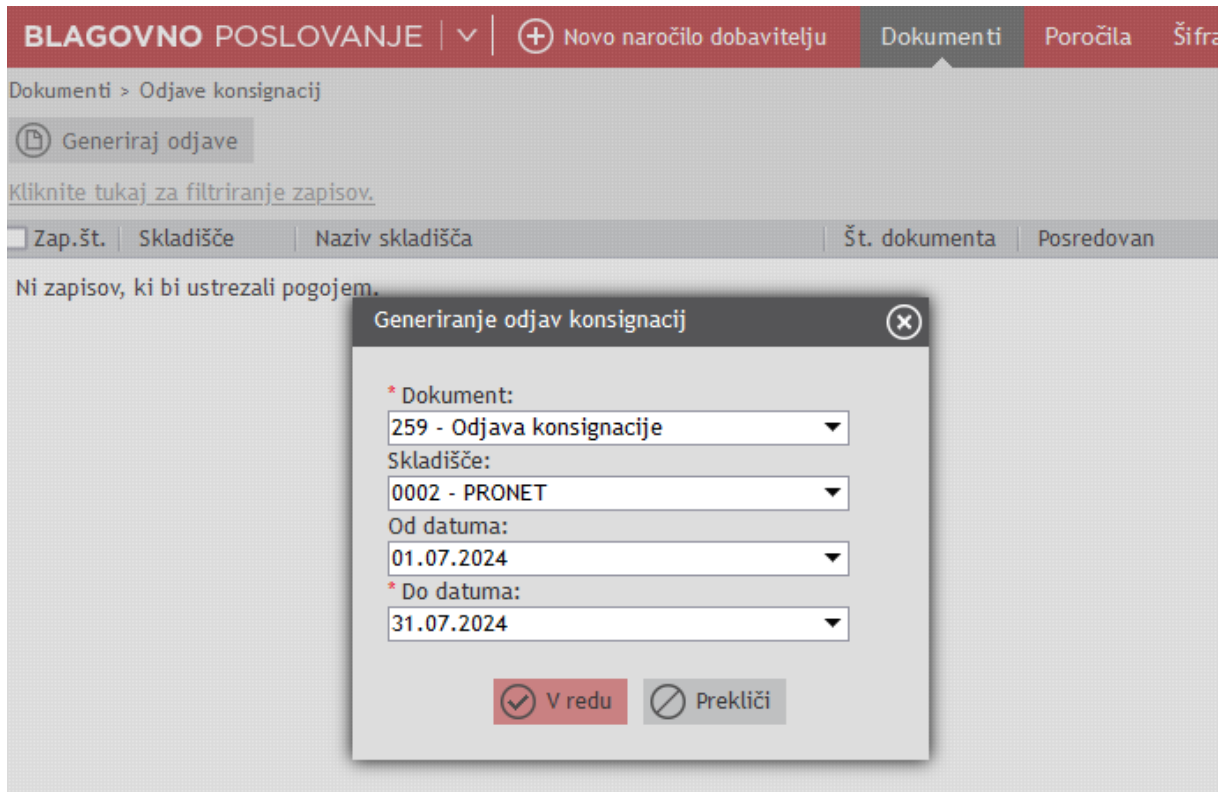
BLAGOVNO POSLOVANJE Novo naročilo dobavitelju Dokumenti Poročila Šifranti Orodja											
Poročila > Kartica artiklov											Podatki so filtrirani
Status dokumenta: Zaključen Artikel: 0042342384											Izbor filtrov: Vsi Dokum...
Zap. št.	Šifra	Naziv dokumenta	Datum dok.	Datum knji.	Artikel	Artikel - naziv	Sklad.	Skladišče - naziv	Prejeta kol.	Izdana kol.	Zaloga
0042342384 Blago Črna Koda: Dimenzija: Transportni karton: Ogladni karton:											
1	150	Prejem na konsignacijo	04.07.2024	04.07.2024	0042342384	Blago	0002	PRONET	1,00		1,00
2	200	Izdajnica	04.07.2024	04.07.2024	0042342384	Blago	001	Privzeto za enostav		1,00	0,00
3	213	Preskladičnica - Izdaja	04.07.2024	04.07.2024	0042342384	Blago	0002	PRONET		1,00	-1,00
4	431	Preskladičnica - Prejem	04.07.2024	04.07.2024	0042342384	Blago	001	Privzeto za enostav	1,00		0,00

Slika: Poročila > Kartica artiklov (filtrirano glede na artikel in zaključene dokumente)

8. Odjava konsignacije

Glede na izbrano obdobje je mogoče generirati odjavo izdanega blaga konsignatorja, pri čemer sistem na podlagi preskladiščnic za to obdobje ustvari dokument odjave.

Dokument lahko kreiramo na enostaven način na meniju Dokumenti > Odjave konsignacij, kjer nad seznamom dokumentov izberete gumb Generiraj odjave. Pokaže se vam okno, v katerem določite Dokument, Skladišče (konsignatorja) in poljubno obdobje.



Slika: Dokumenti > Odjave konsignacij

Po kliku na gumb V redu vam sistem pripravi enega ali več dokumentov za odjavo (v primeru, da ste polje Skladišče pustili prazno, jih kreira več). Nabavna cena se prepíše iz Dobaviteljevega cenika za konsignacijo. Če nabavnih cen v dobaviteljevem ceniku ni, se cene in popusti prepíšejo iz zadnjega zaključenega konsignacijskega prevzema.

Vse generirane odjave se prikažejo na seznamu dokumentov Odjave konsignacij (meni Dokumenti > Odjave konsignacij).



Slika: Dokumenti > Odjave konsignacij

Preostane vam le še klik na gumb Zaključi, s katerim zaključite dokument odjave in ga posredujete vašemu konsignatorju. Ob zaključku dokumenta vam sistem generira tudi predogled Finančnega prejema, ki si ga lahko ogledate na meniju Dokumenti > Finančni prejemi.

BLAGOVNO POSLOVANJE | [+ Novo naročilo dobavitelju](#) | **Dokumenti** | [Poročila](#) | [Šifranti](#) | [Orodja](#) ★

Dokumenti > Odjave konsignacij > Odjava konsignacije > 259

[Shrani](#) | [Nazaj](#) | [Natisni](#) | [Posreduj](#) | [Zaključ](#)

Št. dokumenta: 24-0001

Datum dokumenta: 31.07.2024

* Dobavitelj: 0001 - PRONET d.o.o.
struževo 77, 1000 - Ljubljana

* Skladišče: 0002 - PRONET

Komentar:

Tekst zgoraj:

Artikel/storitev	Količina	EM	Cena	Popust %	Popust 2 %	DDV %	Znesek brez DDV
0042342384 - Blago	1,00	H kos	50,00	0,00	0,00	22 (SI - Splošna davčna...)	50,00

Slika: Dokumenti > Odjave konsignacij

9. Vračila neprodanega blaga na konsignaciji dobavitelju

Za vračila konsignacijskega blaga dobavitelju kreiramo dokument Vračilo prejema brez veznega dokumenta na menijski točki Dokumenti > Prejemi.

